

## Uppdragsavtal rådgivningstjänster

### 1. Redovisningsuppdragets omfattning och utförande

Östgöta Revision (**Uppdragstagaren**) biträder [Företagets namn] [Organisationsnummer] (**Uppdragsgivaren**) med tjänster (**Uppdraget**) i enlighet med nedanstående.

Vårt Uppdrag innefattar följande:

- Avstämningar och rättelser
- Bokslut
- Årsredovisning (i förekommande fall)
- Inkomstdeklaration
- Dokumentation
- Övrig rådgivning som avropas av kund

Övriga förutsättningar avseende tjänsternas omfattning, ansvarsfördelning, utförande, leverans och priser avtalas via mail som utgör bilaga till detta avtal eller i eller i separat bilaga till detta avtal.

Det material som lämnas till redovisningskonsulten ska vara i enlighet med kraven i bokföringslagens 5 kap. Rent praktiskt innebär detta att alla verifikationer ska vara ordnade kronologiskt och innehålla de uppgifter som bokföringslagen kräver. Vidare måste materialet överlämnas till oss senast tre månader efter räkenskapsårets utgång så att det kan färdigställas och levereras inom för Uppdraget gällande tidsramar.

Ni som Uppdragsgivare har ett självständigt ansvar för ert företags redovisning och de rapporter som baseras på denna, vilket innebär att ni även ansvarar för att lämnat grundmaterial är fullständigt och inte innehåller fel eller brister. Vi som Uppdragstagare ansvarar inte för fel i den av oss upprättade informationen om detta beror på bristfälliga upplysningar från er.

### 2. Villkor för Uppdraget

För Uppdraget gäller av FAR, branschorganisationen för redovisningskonsulter revisorer och rådgivare, fastställda Allmänna villkor rådgivningstjänster.

### 3. Ekonomi

[Alternativ 1] För Uppdraget utgår ett arvode på löpande räkning om x kr/timme.

[Alternativ 2] För Uppdraget utgår ett fast arvode om x kr/år

Eventuella kostnader samt utlägg debiteras separat. Skulle Uppdraget komma att ändras i förhållande till uppdragsbeskrivningen, förbehåller vi oss rätten att justera angivet arvode i enlighet med vid varje tidpunkt gällande arvodestariffrer. Såväl fasta som löpande arvoden uppräknas normalt vart tredje år men kan komma att ändras med kortare intervall. Fakturering kommer att ske löpande månadsvis i efterskott. Betalningsvillkor 15 dagar netto. Mervärdesskatt tillkommer.

# Östgöta Revision AB

Uppläggnings- och igångsättningskostnad faktureras enligt separat överenskommelse och i samband med att Uppdraget påbörjas.

## 4. Giltighetstid och uppsägning

Uppdraget gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om 3 månader. Uppsägning ska ske skriftligen.

## Underskrifter och kontaktpersoner

Linköping 20 - -

Linköping 20 - -

Östgöta Revision AB

Klient AB

\_\_\_\_\_  
Namn, Efternamn

\_\_\_\_\_  
Namn, Efternamn

E-post

E-post

Mobil

Mobil

**Bilagor: Mailkorrespondens alternativt i separat bilaga till detta avtal**